

Stage / PPI – Juriste en Droit des affaires / Droit des sociétés

PRÉSENTATION DU GROUPE EDH :

Le Groupe EDH est un groupe de référence dans le domaine de l'enseignement supérieur privé regroupant 14 écoles prestigieuses, réparties sur plus de 30 campus dans 22 villes, en France et à l'étranger (Espagne, Etats-Unis et Chine notamment) :

- L'EFAP, école des nouveaux métiers de la communication : www.efap.com
- L'EFJ, école du nouveau journalisme : www.efj.fr
- L'ICART, école du management de la culture et du marché de l'art : www.icart.fr
- BRASSART, école de design graphique : www.brassart.fr
- CREAD, école d'architecture et de design d'intérieur : <http://cread-institut.fr/>
- MoPA, école du film d'animation 3D : www.ecole-mopa.fr
- L'ESEC, école de cinéma : <https://www.esec.fr/>
- CESINE, école de marketing, communication et design : www.cesine.com/en/
- Miami Ad School, école de création publicitaire : <https://miamiadschool.com/>
- 3W Academy, école de développement web et mobile : <https://3wa.fr/>
- Mode Estah, école de mode : <https://www.mode-estah.com/>
- IFA, école de mode : <https://www.ifaparis.com/fr/>
- École Bleue, école d'architecture intérieure : <http://www.ecole-bleue.fr/>
- Creanavarra, école de design graphique : <https://www.creanavarra.es/>

Stage / Missions :

La Direction Juridique du Groupe EDH, basée à Paris, recherche un(e) stagiaire – juriste en Droit des affaires / Droit des sociétés.

Au sein de l'équipe juridique composée d'une Directrice juridique, de deux Responsables juridiques (Corporate et Compliance) et de deux juristes, vous participerez activement à l'activité juridique du groupe sur une grande variété de sujets liés au Droit des affaires. Vous serez notamment chargé(e) des missions suivantes :

- Assistance dans le suivi des dossiers Corporate / Droit des sociétés (secrétariat juridique des sociétés du groupe, formalités, suivi de la réglementation applicable) ;
- Recherches et rédaction de notes sur les différentes problématiques juridiques liées à l'activité du groupe : droit des sociétés, droit commercial, droit de la consommation, droit immobilier, droit de l'éducation, etc. ;
- Assistance dans le cadre de la rédaction, la négociation et la conclusion de tous contrats liés à l'activité du groupe (contrats de partenariat, CGV, NDA, etc.) ;
- Assistance dans le suivi et la gestion des contentieux ;
- Participation à la gestion des risques juridiques au sein du groupe : assistance dans le cadre de la mise en place de procédures de gestion des risques, rédaction de notes, recherches juridiques et de précédents ;

- Assistance dans le cadre de la gestion de la politique RSE du groupe ;
- Assistance dans la gestion de l'ensemble des problématiques juridiques du groupe.

Profil :

- Niveau d'études : vous êtes titulaire d'un Master 2 en Droit des affaires, idéalement avec une spécialisation en Droit des sociétés, et complété par le CRFPA ;
- Expériences précédentes : vous bénéficiez d'une première expérience en entreprise ou dans un cabinet d'avocats, idéalement en Corporate / Droit des sociétés ;
- Qualités personnelles et professionnelles : vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et curieux(se). Vous disposez d'un bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Powerpoint ;
- Niveau d'anglais : courant.

Candidature :

- Durée du stage : 6 mois ;
- Période du stage : juillet – décembre 2024 ;
- Rémunération : selon profil ;
- CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-juridique@groupe-edh.com.